

Số: 951/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu học tập Đợt 2/2021

Căn cứ Danh mục giáo trình, tài liệu học tập có nhu cầu biên soạn Đợt 2/2021 của các Khoa/Viện đã được Ban Giám Hiệu phê duyệt, Phòng Quản lý khoa học thông báo đến các đơn vị triển khai cho giảng viên đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu học tập theo Danh mục được duyệt như sau:

1. Giảng viên (hoặc nhóm giảng viên) tiến hành đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu học tập và gửi hồ sơ đăng ký cho lãnh đạo Khoa/Viện (nếu người đăng ký chủ biên là giảng viên cơ hữu ở Khoa/Viện), hoặc gửi trực tiếp về phòng Quản lý khoa học (nếu người đăng ký chủ biên là giảng viên kiêm chức không thuộc biên chế của Khoa/Viện).
2. Các Khoa/Viện tập hợp hồ sơ đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu học tập của giảng viên thuộc Khoa/Viện nộp về phòng Quản lý khoa học.
3. Hồ sơ đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu học tập gồm: (1) Phiếu đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu học tập; (2) Đề cương chi tiết học phần đã được Bộ môn, Khoa xác nhận theo chương trình đào tạo đã ban hành (nếu cấu trúc giáo trình hoặc tài liệu học tập đúng như đề cương chi tiết học phần) hoặc Thuyết minh đề cương chi tiết giáo trình biên soạn (nếu giáo trình biên soạn có nội dung khác với đề cương chi tiết học phần).
4. Các Khoa/Viện gửi bản mềm hồ sơ đăng ký qua địa chỉ email phongqlkh@ufm.edu.vn và gửi bản in có chữ ký về phòng Quản lý khoa học (phòng A.208, cơ sở 778 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận).
5. Thời gian nhận đăng ký: đến hết ngày 05/10/2021.

* **Lưu ý:** Đối với các chủ biên đã ký hợp đồng thực hiện giáo trình, tài liệu học tập nhưng chưa nghiệm thu, thanh lý vẫn có thể đăng ký thực hiện thêm một nhiệm vụ mới./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS.TS. Hồ Thủy Tiên