

TP. HCM, ngày 02 tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 1  
HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY, CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI TRÀ  
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ MARKETING, QUẢN TRỊ THƯƠNG HIỆU,  
TRUYỀN THÔNG MARKETING  
HỌC KỲ ĐẦU NĂM 2020**

**1 - MỤC TIÊU**

Thực hành nghề nghiệp 1 là học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo ngành marketing, hướng vào những mục tiêu sau:

- Giúp sinh viên hệ thống lại kiến thức của môn học nguyên lý Marketing
- Sinh viên bước đầu vận dụng kiến thức marketing để phân tích và đánh giá tình huống thực tiễn
- Giúp sinh viên làm quen với phương pháp nghiên cứu khoa học, vận dụng phương pháp nghiên cứu khoa học, tự thực hiện đề tài nghiên cứu ở phạm vi hẹp.

**2- YÊU CẦU**

**2.1 YÊU CẦU CHUNG**

- Chấp hành nghiêm chỉnh qui định trong kế hoạch của Khoa trong quá trình làm đề tài
- Thực hiện nhiệm vụ theo sự hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên hướng dẫn
- Nêu cao tinh thần tích cực suy nghĩ, tìm tòi và chủ động trong quá trình thực hiện đề tài

**2.1 YÊU CẦU CHUYÊN MÔN**

- Sinh viên phải đọc các tài liệu, giáo trình về Nguyên lý Marketing và tài liệu hướng dẫn phương pháp viết báo cáo thực hành nghề nghiệp
- Đề tài cụ thể được thiết kế theo kết cấu: một vấn đề cụ thể về marketing → gắn với một sản phẩm hay ngành hàng cụ thể → gắn với một doanh nghiệp cụ thể (nếu có)
- Kết thúc thời gian làm đề tài sinh viên phải nộp đề tài theo đúng quy định về hình thức, nội dung và tài liệu tham khảo

**3- LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**

Sinh viên chỉ được chọn nghiên cứu đề tài trong phạm vi môn học nguyên lý marketing.

Đề tài không được trùng lặp giữa các sinh viên trong toàn khóa

Đề tài phải được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn.

**4- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**4.1- Hội đồng thực hành nghề nghiệp 1**

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1- Ts. Nguyễn Xuân Trường | Chủ tịch |
| 2- Ths. Nguyễn Anh Tuấn   | Ủy viên  |
| 3- Cô Bùi Thị Thanh       | Thư ký   |
| 4- Cô Võ Thị Kim Ngân     | Thư ký   |

## 4.2 Giảng viên hướng dẫn

1. Ts Ngô Thị Thu
2. Ts Trần Văn Thi
3. Ts. Nguyễn Xuân Trường
4. Ths Nguyễn Anh Tuấn
5. Ths. Nguyễn Hoàng Chi
6. Ths. Ngô Vũ Quỳnh Thi
7. Ths. Nguyễn Thái Hà
8. Ths Nguyễn Ngọc Bích Trâm
9. Ths. Dư Thị Chung
10. Ths. Trần Nhật Minh
11. Ths. Nguyễn Nam Phong
12. Ths. Ninh Đức Cúc Nhật
13. Ths. Nguyễn Thị Minh Ngọc
14. Ths. Đặng Huỳnh Phương
15. Ts. Nguyễn Thị Hồng Nguyệt
16. Ths. Huỳnh Trị An
17. Ths. Nguyễn Ngọc Hạnh
18. Ths. Nguyễn Đông Triều
19. Ths. Ngô Minh Trang
20. Ths. Trịnh Thị Hồng Minh
21. Ths. Nguyễn Thị Thoa
22. Ths. Lâm Ngọc Thùy

## 4.3 Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn (GVHD):

- Giảng viên lên lịch gặp sinh viên, phổ biến quy định của khoa.
- Hướng dẫn lập đề cương chi tiết, phương pháp viết đề tài
- Chỉ định tài liệu tham khảo liên quan đề tài
- Theo dõi, kiểm tra quá trình thực hiện đề tài của sinh viên .
- Giảng viên chấm bản thảo và góp ý cho sinh viên chỉnh sửa
- Hướng dẫn sinh viên hoàn tất đề tài theo yêu cầu về hình thức và nội dung.
- Gởi điểm về khoa đúng thời gian quy định.

## 4.4 Nhiệm vụ của sinh viên:

- Sinh viên chọn đề tài, đăng ký và xác nhận đề tài khi gặp giảng viên hướng dẫn.
- Sinh viên phải gặp GVHD theo đúng thời hạn quy định (sau 2 tuần triển khai kế hoạch nếu sinh viên không gặp GVHD thì sẽ không được tiếp tục tham gia thực hành nghề nghiệp và nhận điểm không của học phần này)
- Viết đề cương chi tiết theo đề tài đã chọn.
- Nghiên cứu sách giáo trình liên quan đến đề tài thuộc phạm vi môn học Nguyên lý Marketing và các tài liệu thực tế .
- Viết bản thảo đề tài, chỉnh sửa theo góp ý của GVHD và hoàn tất bản in theo qui định.

## 4.5 Tiến độ thực hiện:

Thời gian thực hiện đề tài: từ 24/02/2020 đến 17/05/2020, cụ thể:

#### 4.5.1 Công tác chuẩn bị:

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC
- Từ 24/02 đến 01/03/2020	- Phổ biến kế hoạch đã duyệt đến lớp.
- Từ 02/03 đến 08/03/2020	- Lập danh sách phân công – thông báo.

#### 4.5.2 Công tác hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài (10 tuần):

THỜI GIAN	CÔNG VIỆC
- Từ 09/03 đến 15/03/2020 - Từ 16/03 đến 29/03/2020 (3 tuần)	- Gặp GVHD, xây dựng đề cương chi tiết - Chính sửa đề cương
- Từ 30/03 đến 19/04/2020 (3 tuần)	Tập hợp thông tin, viết bản thảo
- Từ 20/04 đến 03/05/2020 (2 tuần)	Nộp bản thảo Giảng viên góp ý chỉnh sửa
- Từ 04/05 đến 17/05/2020 (2 tuần)	Chỉnh sửa – Hoàn chỉnh bản in Nộp bản chính (hạn chót)
<b>Từ 18/05 đến 24/05/2020</b>	<b>Giảng viên nộp điểm cho khoa.</b>

### 5- ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

#### 5.1 Đánh giá về hình thức: (10%)

- Số trang tối thiểu 30, tối đa: 70 trang đánh máy (500 chữ/trang), Font: Unicode, khổ A4 (không kể phần phụ lục).  $\pm 10\%$ . Giãn dòng 1.5 line, canh lề trái 3.5 cm, canh lề phải 2 cm, canh lề trên 3 cm, canh lề dưới 3.5 cm (có thể điều chỉnh tùy vị trí đánh số trang).
- Trình bày rõ ràng, hình thức đẹp, đóng bìa cứng (mẫu bìa ngoài, bìa trong theo qui định).
- Bố cục đề tài được trình bày theo thứ tự sau:
  - Mục lục
  - Mở đầu: mục tiêu, nội dung, đối tượng, phương pháp, bố cục đề tài.
  - Nội dung các chương (tối đa 3 chương).
  - Kết luận
  - Tài liệu tham khảo
  - Phụ lục: Tài liệu, số liệu liên quan (nếu có)

#### 5.2 Đánh giá về nội dung: (90%)