

Số: 01/KH-K.MKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP
(PRACTICUM) HỌC KỲ 1 – NĂM 2026**

**Đối với sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy
Ngành Marketing Chương trình Chất lượng cao tiếng Anh toàn phần**

1. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU CỦA THỰC HIỆN THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

1.1.1 Mục đích

- Giúp sinh viên hệ thống lại kiến thức marketing đã học và vận dụng để phân tích, đánh giá các hoạt động marketing trong thực tiễn.
- Để sinh viên nắm được sơ đồ, cơ cấu tổ chức của bộ phận marketing trong doanh nghiệp, hiểu được yêu cầu về trình độ, năng lực của từng vị trí trong bộ phận Marketing tại doanh nghiệp.
- Giúp sinh viên hiểu rõ được vị trí, vai trò, qui trình hoạt động Marketing trong môi trường thực tế doanh nghiệp.
- Sinh viên làm quen được với thực tế tại doanh nghiệp, với thị trường để bước đầu thực hiện thu thập dữ liệu, phân tích đánh giá thực trạng marketing và đề xuất hoạt động marketing cho doanh nghiệp.

1.1.2 Yêu cầu

- Báo cáo thực hành nghề nghiệp (THNN) là báo cáo thực hành bắt buộc đối với sinh viên, nội dung báo cáo được viết bằng tiếng Anh. Sinh viên chọn đề tài, viết nhật ký thực hành nghề nghiệp, thu thập dữ liệu, phân tích, viết báo cáo theo qui định trong kế hoạch THNN và đề cương học phần thực hành nghề nghiệp.
- Sinh viên phải tham khảo các giáo trình, tài liệu theo yêu cầu của giảng viên hướng dẫn để đảm bảo viết báo cáo thực hành nghề nghiệp đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần.
- Kết thúc thời gian làm đề tài sinh viên phải nộp báo cáo tổng kết theo đúng quy định về hình thức, nội dung, trích nguồn và tài liệu tham khảo, đồng thời nộp file mềm và báo cáo kiểm tra đạo văn.
- Sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh qui định của Nhà trường, của Khoa, của doanh nghiệp và trong quá trình thực hiện thực hành nghề nghiệp.
- Sinh viên thực hiện nhiệm vụ và các yêu cầu theo kế hoạch thực hành nghề nghiệp (THNN) và sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn.
- Sinh viên nêu cao tinh thần tích cực suy nghĩ, tìm tòi và chủ động trong quá trình thực hiện đề tài theo sự hướng dẫn của giảng viên.

2. CÁC DẠNG ĐỀ TÀI THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

Sinh viên (SV) có thể chọn một trong hai hướng thực hành nghề nghiệp sau đây:

2.1 Thực hành tại một doanh nghiệp/ tổ chức cụ thể

Ngoài yêu cầu mô tả, phân tích, đánh giá cơ cấu tổ chức, quy trình và thực trạng hoạt động marketing hiện tại, sinh viên có thể chọn một vấn đề hoặc một mảng hoạt động marketing tại doanh nghiệp để đi sâu phân tích và đánh giá:

- Hoạt động nghiên cứu thị trường của doanh nghiệp.
- Hoạt động hoạch định, triển khai các hoạt động marketing của doanh nghiệp.
- Hoạt động hoạch định, triển khai chiến lược STP tại doanh nghiệp.
- Hoạt động hoạch định, triển khai chiến lược marketing tại doanh nghiệp.
- Hoạt động truyền thông marketing tại doanh nghiệp.
- Hoạt động quản trị thương hiệu tại doanh nghiệp.
- Hoạt động marketing quốc tế, marketing xuất nhập khẩu của doanh nghiệp.
- Các đề tài liên quan khác...

2.2. Nghiên cứu thực tế hoạt động marketing diễn ra trên thị trường

Ngoài yêu cầu mô tả, phân tích, đánh giá cơ cấu tổ chức, quy trình và thực trạng hoạt động marketing hiện tại của một số doanh nghiệp, sinh viên có thể chọn một vấn đề hoặc một mảng hoạt động marketing trong thực tế để đi sâu phân tích, so sánh và đánh giá:

- Hoạt động marketing của một số doanh nghiệp trong cùng 1 ngành hàng.
- Hoạt động hoạch định, triển khai chiến lược STP tại một số doanh nghiệp trong cùng 1 ngành hàng.
- Hoạt động hoạch định, triển khai chiến lược Marketing Mix tại doanh nghiệp trong cùng 1 ngành hàng.
- Hoạt động marketing tại một số doanh nghiệp khác nhau về ngành hàng.
- Hoạt động marketing tại một số doanh nghiệp khác nhau về qui mô.
- Hoạt động marketing tại một số doanh nghiệp khác nhau về phạm vi hoạt động và địa bàn.
- Các đề tài liên quan khác...

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP

3.1. Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện

Hoạt động THNN được tổ chức theo các bước: công tác chuẩn bị; giao đề tài; duyệt đề cương; thực hiện THNN; đánh giá THNN; báo cáo kết quả đánh giá; cập nhật và lưu trữ hồ sơ. Trường khoa đào tạo xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức thực hiện hoạt động THNN trên cơ sở kế hoạch chung của Trường được Hiệu trưởng phê duyệt.

3.2. Liên hệ đơn vị thực tập và đăng ký đề tài

Sinh viên chủ động liên hệ tìm đơn vị thực tập phù hợp và chịu trách nhiệm về việc được đơn vị thực tập cung cấp các thông tin, báo cáo, dữ liệu liên quan đến nội dung thực hiện THNN. Trong trường hợp đến thời điểm thực hiện THNN mà vẫn chưa tìm được đơn vị thực tập phù hợp, sinh viên liên hệ với khoa đào tạo để được hỗ trợ, hướng dẫn.

Sinh viên thực hiện đăng ký đề tài THNN phù hợp với nội dung, chương trình học thuộc ngành nghề đào tạo đang theo học. Mỗi sinh viên phải đăng ký một đề tài riêng biệt, đề tài THNN phải được GVHD và Trường khoa đào tạo phê duyệt trước khi thực hiện.

3.3. Phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện

Căn cứ các quy định hiện hành của Nhà trường, Khoa Marketing sẽ chịu trách nhiệm phân công các giảng viên hướng dẫn và phản biện đáp ứng được các yêu cầu về giảng viên hướng dẫn và đánh giá phản biện thực tập cuối khóa.

3.4. Tổ chức hướng dẫn thực hiện thực hành nghề nghiệp

Việc tổ chức hướng dẫn thực hiện THNN được thực hiện theo Quy định số 658/QĐ-ĐHTCM-QLĐT, ngày 14 tháng 3 năm 2025 về việc Ban hành Quy định tổ chức thực hiện Thực hành nghề nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học chính quy tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.

Thời gian thực hiện thực tập cuối khóa và viết báo cáo là 06 tuần, từ ngày 26/01/2026 đến ngày 22/03/2026.

STT	THỜI GIAN	CÔNG VIỆC
1	- Từ 25/12/2025 đến 04/01/2026	- Khoa lập kế hoạch THNN và chuẩn bị công tác hướng dẫn THNN - Khoa phân công GVHD
2	- Từ 05/01/2026 đến 11/01/2026	- Khoa phổ biến kế hoạch đã duyệt đến giảng viên, sinh viên
3	- Từ 12/01/2026 đến 25/01/2026	- SV lên ý tưởng, đăng ký đề tài THNN với GVHD, Khoa duyệt đề tài thực hành.
4	- Từ 26/01/2026 đến 08/02/2026 (2 tuần)	- SV viết đề cương, kế hoạch THNN, thu thập dữ liệu theo hướng dẫn của GVHD
- Từ 09/02/2026 đến 22/02/2026: Nghỉ tết Âm lịch		
5	- Từ 23/02/2026 đến 22/03/2026 (4 tuần)	- SV thực hiện viết báo cáo, và nộp báo cáo và các sản phẩm liên quan đến THNN theo hướng dẫn của GVHD.
6	- Từ 23/03/2026 đến 05/04/2026 (2 tuần)	- Khoa tổ chức chấm báo cáo THNN và nộp điểm cho Nhà trường - Khoa lưu trữ các tài liệu liên quan

3.5. Đánh giá kết quả thực hiện thực hành nghề nghiệp

- Điểm đánh giá thực hành nghề nghiệp được đánh giá theo thang điểm 10. Nguyên tắc làm tròn theo quy định hiện hành của Nhà trường. Điểm thực hành nghề nghiệp được đánh giá theo các tiêu chí và trọng số cụ thể như sau:

Thành phần	Tiêu chí	Tỷ lệ (%)
Điểm quá trình (40%)	Chuyên cần, thái độ học tập	10
	Kiến thức và kỹ năng chuyên môn	20
	Sự tiến bộ trong quá trình học tập	10
Điểm bài báo cáo (60%)	Kiến thức	30
	Kỹ năng	30

- Giảng viên có thể tham khảo ý kiến nhận xét, đánh giá của doanh nghiệp trong trường hợp sinh viên tham gia thực hành, thực tế tại doanh nghiệp để chấm điểm quá trình (40%) cho sinh viên.
- Điểm bài báo cáo thực hành nghề nghiệp (60%) sẽ được giảng viên chấm điểm theo các tiêu chí cụ thể về nội dung và hình thức được quy định trong chi tiết trong kế hoạch này.
- Giảng viên hướng dẫn từ chối không nhận báo cáo THNN và xem như sinh viên bỏ thực hiện THNN trong những trường hợp sau:
 - + Sinh viên có tên trong danh sách, được phân công theo nhóm nhưng không gặp giảng viên hướng dẫn sau khi triển khai kế hoạch 2 tuần.
 - + Sinh viên vi phạm qui chế của nhà trường, quy định của đơn vị thực tập.
 - + Sinh viên không thực hiện đúng các quy định về THNN theo kế hoạch của Khoa.
 - + Sinh viên không thực hiện đúng yêu cầu của giảng viên hướng dẫn trong quá trình THNN.



PGS.TS. Phạm Quốc Việt

KHOA MARKETING

TS. BẢO TRUNG