

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2
HỌC KỲ 3 – NĂM 2025

Đối với sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy
Ngành Marketing Chương trình Tích hợp

1. CĂN CỨ

- Căn cứ chương trình đào tạo các chuyên ngành thuộc khoa Marketing đã ban hành, thể hiện cấu trúc chương trình đào tạo và kế hoạch giảng dạy.
- Căn cứ tiến độ đào tạo theo sơ đồ Gantt mà phòng Quản lý đào tạo đã triển khai.
- Căn cứ đề cương chi tiết Học phần Thực hành nghề nghiệp 2.

2. MỤC TIÊU

- Giúp sinh viên hệ thống lại kiến thức, kỹ năng của về nghiên cứu marketing và các học phần khác đã học thuộc ngành marketing để vận dụng, phân tích, đánh giá các vấn đề nghiên cứu trong marketing;
- Sinh viên áp dụng kiến thức, kỹ năng nghiên cứu marketing để thực hiện một dự án nghiên cứu marketing, từ xác định vấn đề nghiên cứu, thu thập dữ liệu, phân tích và lập báo cáo kết quả nghiên cứu;
- Từ kết quả nghiên cứu, sinh viên đề xuất các hàm ý chính sách/quản trị, giải pháp marketing cho doanh nghiệp.

3. YÊU CẦU

3.1. Yêu cầu chung

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy định trong kế hoạch của Khoa trong quá trình làm đề tài;
- Thực hiện nhiệm vụ theo sự hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên hướng dẫn;
- Nêu cao tinh thần tích cực suy nghĩ, tìm tòi và chủ động trong quá trình thực hiện đề tài.

3.2. Yêu cầu chuyên môn

Sinh viên phải biết vận dụng kiến thức đã học để:

- Lập kế hoạch nghiên cứu;
- Vận dụng lý thuyết để phát triển mô hình nghiên cứu phù hợp;
- Lựa chọn phương pháp/thiết kế nghiên cứu phù hợp để đạt được mục tiêu nghiên cứu
- Thực hành các kỹ năng thiết kế công cụ thu thập dữ liệu bao gồm dàn bài thảo luận, bảng câu hỏi, Showcard, Photocard, Contactsheet...;
- Tổ chức thu thập dữ liệu và xử lý phân tích dữ liệu bằng phần mềm phù hợp như SPSS, AMOS, SmartPLS... và viết báo cáo nghiên cứu.
- Phát triển kỹ năng làm việc theo nhóm, kỹ năng giao tiếp thuyết phục, phỏng vấn;

4. CÁC LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU

Vận dụng các phương pháp nghiên cứu trong đó phương pháp khảo sát, quan sát, thực nghiệm vào nghiên cứu các dạng đề tài như sau:

- Nghiên cứu hành vi, nhận thức, thái độ, thị hiếu, hành vi của người tiêu dùng đối với một loại sản phẩm hay một ngành hàng;
- Nghiên cứu nhằm xác định cơ hội thị trường về qui mô thị trường, đặc điểm, tiềm năng, triển vọng của thị trường/ngành hàng;
- Nghiên cứu phản hồi/đánh giá của người tiêu dùng về sản phẩm, dịch vụ;
- Nghiên cứu tác động của các hoạt động marketing/truyền thông marketing của doanh nghiệp đến hành vi người tiêu dùng;
- Đánh giá hiệu quả các hoạt động marketing của doanh nghiệp;
- Các vấn đề nghiên cứu liên quan khác trong lĩnh vực marketing hoặc theo yêu cầu cụ thể của doanh nghiệp thực tập/thực hành (nếu có).

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

5.1. Hội đồng thực hành nghề nghiệp 2

- | | |
|---|--------------|
| 1. TS. Bảo Trung - Trưởng Khoa | : Chủ tịch |
| 2. TS. Dư Thị Chung - Trưởng Bộ môn | : Thành viên |
| 3. TS. Nguyễn Thái Hà - Phó trưởng Bộ môn | : Thành viên |
| 4. ThS. Bùi Thị Thanh - Thư ký Khoa | : Thư ký |

5.2. Phân công giảng viên hướng dẫn

Căn cứ các quy định hiện hành của Nhà trường, Khoa Marketing sẽ chịu trách nhiệm phân công các giảng viên hướng dẫn đáp ứng được các yêu cầu về giảng viên hướng dẫn thực hành nghề nghiệp 2. Khoa sẽ ưu tiên phân công hướng dẫn THNN2 cho các giảng viên có trình độ Tiến sĩ, Giảng viên chính; Giảng viên có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và hướng dẫn thực hành; Giảng viên có kinh nghiệm và thành tích trong công tác nghiên cứu khoa học; Giảng viên có trình độ thạc sĩ tốt nghiệp từ các trường đại học nước ngoài và thạc sĩ đang là nghiên cứu sinh.

5.3. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn

- Tư vấn, hướng dẫn SV chọn đề tài nghiên cứu;
- Giới thiệu cho SV doanh nghiệp thực tập và cố vấn nghiên cứu từ doanh nghiệp (nếu cần);
- Lên lịch gặp sinh viên, phổ biến kế hoạch THNN2 và những quy định liên quan;
- Chuẩn bị đề cương hướng dẫn sinh viên theo đề tài;
- Hướng dẫn sinh viên lập đề cương chi tiết, lập kế hoạch nghiên cứu và triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu;
- Kiểm tra quá trình đi thực tế và các bước thực hiện nhóm THNN2;
- Hướng dẫn và tư vấn cho SV các phần mềm xử lý dữ liệu phù hợp, thu thập dữ liệu, xử lý dữ liệu, viết báo cáo nghiên cứu;
- Thu bài của sinh viên bao gồm bản cứng và các file mềm theo quy định;
- Thực hiện chấm bài thực hành nghề nghiệp (có thể tham khảo ý kiến của doanh nghiệp);

- Gửi các sản phẩm liên quan đến thực hành nghề nghiệp 2 và bảng điểm về Khoa theo đúng thời gian quy định;
- Báo cáo về Bộ môn và Khoa những trường hợp sinh viên vi phạm quy chế, quy định; những vướng mắc khó khăn hay vấn đề phát sinh trong quá trình hướng dẫn;
- Tư vấn, hỗ trợ SV đăng bài nghiên cứu trên kỷ yếu hội thảo hoặc đăng tạp chí khoa học nếu SV có nhu cầu và bài đạt chất lượng.

5.4. Nhiệm vụ của sinh viên

- Sinh viên xác định hướng nghiên cứu, đề tài nghiên cứu dự định sẽ thực hiện;
- Lập nhóm tối đa 5 thành viên và thống nhất đề tài nghiên cứu;
- Lập sổ tay, nhật ký thực hành nghề nghiệp 2, ghi chép quá trình thực tập; thực hành;
- Đọc kỹ kế hoạch THNN2 và liên hệ với GVHD;
- Gặp GVHD đúng thời hạn quy định trong kế hoạch, kể từ lúc triển khai kế hoạch thực hành sau 2 tuần, SV không liên hệ và gặp GVHD thì không được tiếp tục THNN2 và nhận điểm 0 cho THNN2;
- Viết đề cương chi tiết, lập kế hoạch nghiên cứu, kế hoạch phân công cho từng thành viên trong nhóm làm việc theo đề tài đã chọn;
- Tổ chức thực hiện nghiên cứu theo quy trình nghiên cứu, chuẩn bị các công cụ cần thiết cho việc thu thập dữ liệu;
- Tổ chức, tiến hành thu thập dữ liệu;
- Xử lý và phân tích dữ liệu trên các phần mềm phù hợp;
- Viết báo cáo kết quả thực hành theo nội dung và hình thức quy định của Khoa;
- Nộp cho GVHD các sản phẩm bao gồm: 01 bản báo cáo thực hành nghề nghiệp 2 (bản cứng, in hai mặt); 01 file mềm báo cáo thực hành nghề nghiệp 2; 01 file dữ liệu khảo sát (file định dạng với phần mềm Microsoft Excel hoặc SPSS).

5.5. Tiến độ thực hiện

Thời gian Thực hành nghề nghiệp 1 là 06 tuần, từ ngày 06/10/2025 đến ngày 16/11/2025, cụ thể như sau:

STT	THỜI GIAN	CÔNG VIỆC
1	- Từ 08/09/2025 đến 21/09/2025	- Khoa lập kế hoạch THNN2
2	- Từ 22/09/2025 đến 28/9/2025	- Khoa phổ biến kế hoạch đã duyệt đến giảng viên, sinh viên - Khoa lập danh sách phân công GVHD
3	- Từ 29/09/2025 đến 05/10/2025	- SV đăng ký đề tài thực hành nghề nghiệp với GVHD, và Khoa duyệt đề tài thực hành.
4	- Từ 06/10/2025 đến 16/11/2025 (6 tuần)	- SV thực hành, thực tập, thiết kế đề cương, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện viết & nộp báo cáo và các sản phẩm liên quan đến THNN2 theo hướng dẫn của GVHD.
5	- Từ 17/11/2025 đến 01/12/2025 (2 tuần)	- Khoa tổ chức chấm báo cáo THNN2 và nộp điểm cho Nhà trường - Khoa lưu trữ các tài liệu liên quan

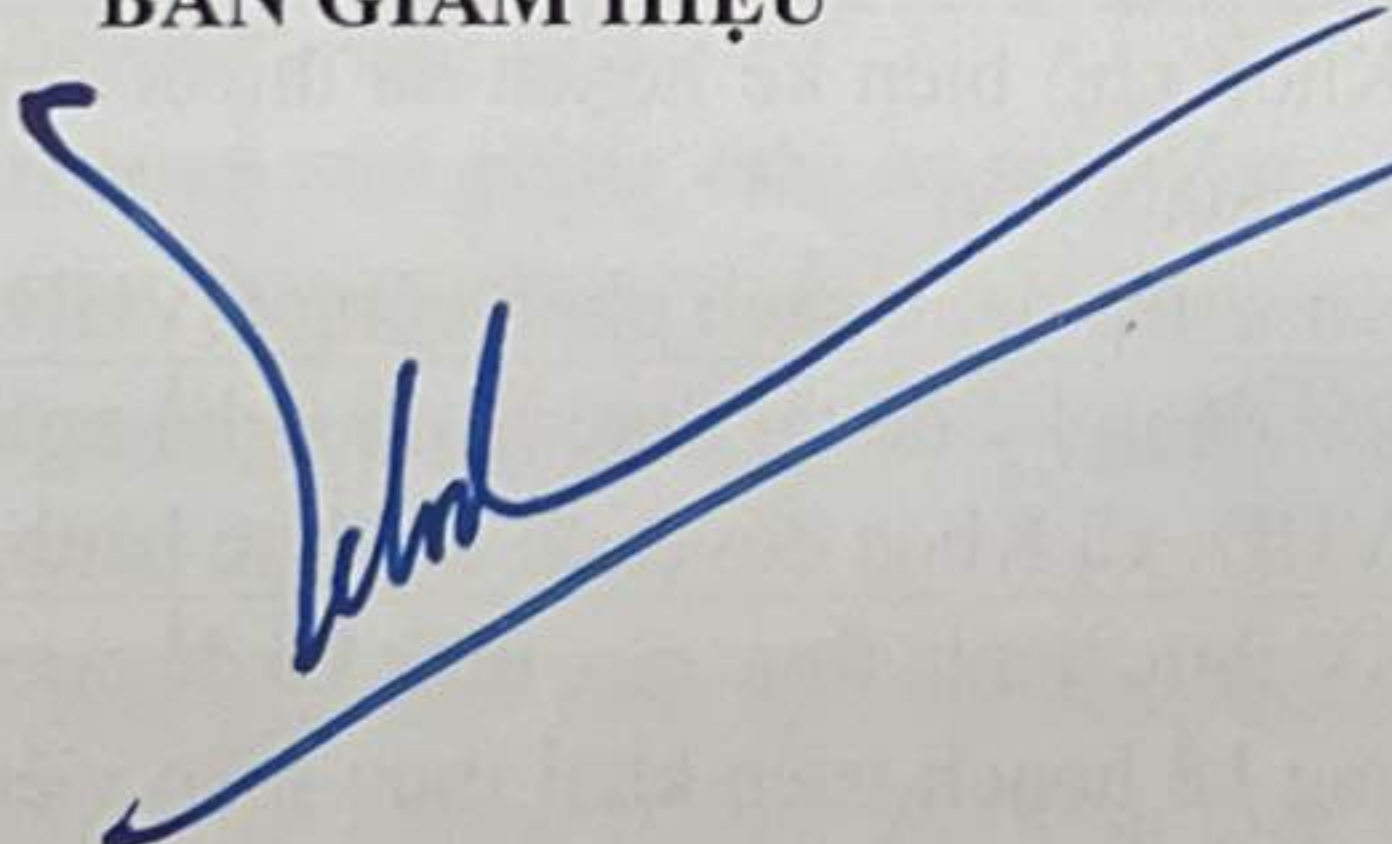
6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2

- Điểm đánh giá thực hành nghề nghiệp được đánh giá theo thang điểm 10, làm tròn đến 0,5. Nguyên tắc làm tròn theo quy định hiện hành của Nhà trường. Điểm thực hành nghề nghiệp 2 được đánh giá theo các tiêu chí và trọng số cụ thể như sau:

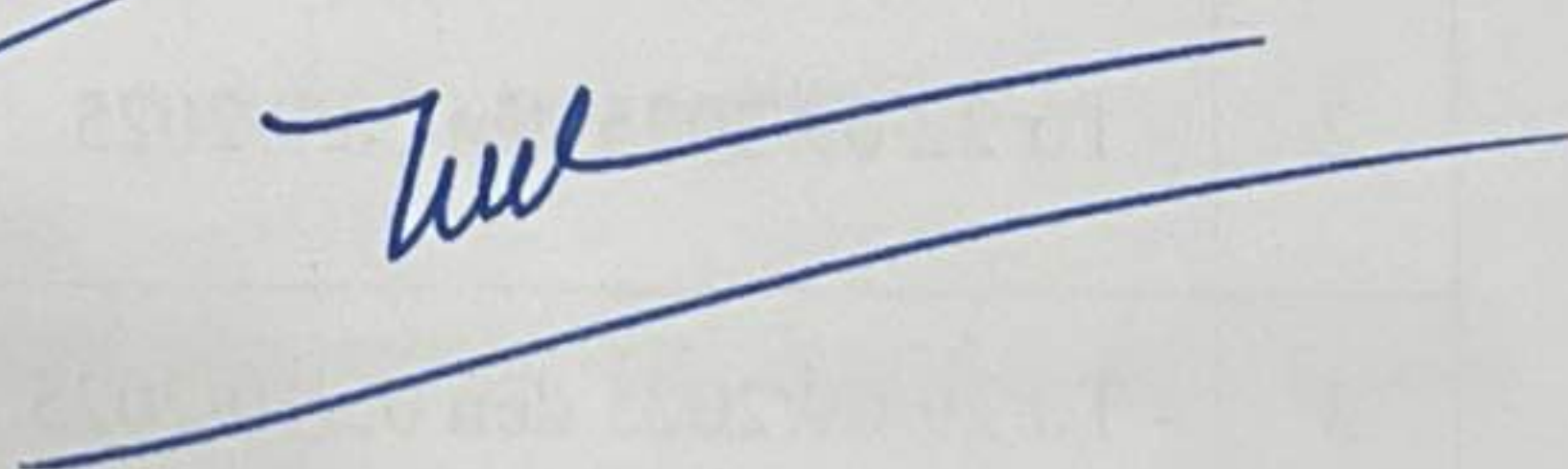
Thành phần	Tiêu chí	Tỷ lệ (%)
Điểm quá trình (40%)	Chuyên cần, thái độ học tập	10
	Kiến thức và kỹ năng chuyên môn	20
	Sự tiến bộ trong quá trình học tập	10
Điểm bài báo cáo (60%)	Kiến thức	30
	Kỹ năng	30

- Giảng viên có thể tham khảo ý kiến nhận xét, đánh giá của doanh nghiệp trong trường hợp sinh viên tham gia thực hành, thực tế tại doanh nghiệp để chấm điểm quá trình (40%) cho sinh viên.
- Điểm bài báo cáo thực hành nghề nghiệp (60%) sẽ được giảng viên chấm điểm theo các tiêu chí cụ thể về nội dung và hình thức được quy định chi tiết trong kế hoạch này.
- Giảng viên hướng dẫn từ chối không nhận báo cáo THNN 2 và xem như sinh viên bỏ thực hiện THNN2 trong những trường hợp sau:
 - + Sinh viên có tên trong danh sách, được phân công theo nhóm nhưng không gặp giảng viên hướng dẫn sau khi triển khai kế hoạch 2 tuần.
 - + Sinh viên vi phạm qui chế của nhà trường, quy định của đơn vị thực tập.
 - + Sinh viên không thực hiện đúng các quy định về THNN2 theo kế hoạch của Khoa.
 - + Sinh viên không thực hiện đúng yêu cầu của giảng viên hướng dẫn trong quá trình THNN2.

BAN GIÁM HIỆU



KHOA MARKETING



TS. BẢO TRUNG